



Směrnice č. 2025/2

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zastupitelstvo obce Zvěřínek schválilo na svém zasedání konaném dne 22.9.2025 usnesením č. 25/2025 tuto směrnici:

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce Zvěřínek (dále jen „**obec**“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen „**VZMR**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „**zadavatel**“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „**dodavatelé**“).
- (2) Tato směrnice stanoví postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (dále také jen „**zakázka**“), kterou se pro účely této směrnice rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“).
- (3) VZMR se pro účely této směrnice rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě zakázky
 - a) na dodávky částce 3.000.000 Kč bez DPH,
 - b) na služby částce 3.000.000 Kč bez DPH,
 - c) na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH.
- (4) Zadavatel nepostupuje u VZMR podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace).
- (5) VZMR organizuje a zadává starosta, pověřený zaměstnanec obecního úřadu či jiná fyzická nebo právnická osoba určená starostou obce, popř. místostarostou obce.

Čl. 2

Kategorie VZMR

- (1) VZMR jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):



Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I.	od 0 Kč do 200.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 200.001 Kč do 750.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 750.001 Kč do 3.000.000 Kč	dodávky a služby
IV.	od 750.001 Kč do 9.000.000 Kč	stavební práce

Čl. 3

Zadávání zakázek I. Kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta obce.
- (2) Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.

Čl. 4

Zadávání zakázek II. Kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku některým z níže uvedených způsobů:
 - a) Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení podle písm. b) a bez zadávací dokumentace; objednávkou, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
 - b) Zadavatel prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (2) V případě výběrového řízení podle odstavce 1 písm. b) se nabídky zadavateli zpravidla doručují (zasílají) v zalepených obálkách, označených „NEOTVÍRAT – VZMR *název*“. Nabídky mohou být přijímány i v elektronické podobě. Starosta, popř. místostarosta obce ustanoví komisi pro otevírání a hodnocení nabídek (dále jen „**komise**“). Otevírání obálek se musí uskutečnit bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.



Čl. 5

Zadávání zakázek III. Kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku tak, že prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele.
- (2) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (3) Ustanovení čl. 4 odst. 2 platí obdobně.

Čl. 6

Zadávání zakázek IV. Kategorie

- (4) Zadavatel zadává zakázku tak, že prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele.
- (5) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (6) Ustanovení čl. 4 odst. 2 platí obdobně.

Čl. 7

Komise

- (1) Komise musí mít nejméně 3 členy.
- (2) Členové komise písemně stvrdí (formou čestného prohlášení), že nejsou podjatí vůči účastníkům, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, zejména vůči účastníkům navzájem.
- (3) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených zadávacích podmínek a pořídí protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Komise doporučí zadavateli na základě písemného protokolu nejvhodnější nabídku.

Čl. 8

Výjimky

- (1) V odůvodněných případech může při zadávání VZMR starosta, popř. místostarosta obce rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice.



O rozhodnutí podle věty první je starosta, popř. místostarosta obce povinen informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 4 tím není dotčena.

- (2) Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu je zadavatel povinen postupovat výhradně podle těchto zvláštních pravidel; tato směrnice se ani subsidiárně nepoužije (vyjma povinnosti postupovat podle čl. 1 odst. 4).

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Postupem při zadávání zakázek III. a IV. kategorie není dotčena povinnost zadavatele podle § 219 odst. 1 ZZVZ, tj. zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu na zakázku, jejíž cena přesáhne 1.000.000 Kč bez DPH.
- (2) Zrušuje se směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválená zastupitelstvem obce usnesením č. 7/2016 ze dne 19.12.2016, která nabyla účinnosti dne 4.1.2017.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.
- (4) Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce.

.....
Věra Taxová v. r.
starosta

.....
Radek Musil v. r.
místostarosta