

Rámcová partnerská smlouva MAS - Partnerství

(dále jen „Smlouva“)

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi sebou uzavřeli

MAS Podlipansko o.p.s.

Se sídlem Tř. Jana Švermy 141, Pečky, PSČ: 289 11

IČ: 27408507

Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 408 a to usnesením uvedeného soudu ze dne 19. prosince 2005

Usnesení č. j. F 144610/2005

Číslo účtu: 438868349/0800

Zastoupená: Ing. Markétou Pošíkovou, ředitelkou Společnosti

(dále jen „Společnost“)

a

Partner:

Název partnera: **Obec Zvěřínek**

Se sídlem: Hořátevská 41, 289 13 Zvěřínek

IČ: 00640689

Číslo účtu: 0504365329/0800

Zastoupený: Janou Hůlovou, starostkou obce

(dále jen „Partner“)

I.

Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran tak, aby docházelo k plnění účelů, pro které byla Společnost založena.

II.

Na základě této Smlouvy se Partner stává členem organizační složky Společnosti: Místní akční skupiny - Partnerství (dále jen „MAS - Partnerství“) a svým podpisem na této Smlouvě s tím Partner vyjadřuje svůj výslovný souhlas.

Partner prohlašuje, že byl seznámen se Statutem organizační složky MAS - Partnerství, že s ním souhlasí a že se jím bude řídit.

Partner prohlašuje, že má na území působnosti Společnosti své sídlo (bydliště) a na území prokazatelně působí.

III.

Společnost v rámci MAS - Partnerství se pro Partnera zavazuje průběžně provádět zejména tyto činnosti v oblasti:

a. Zpracování a realizace Integrované strategie rozvoje území (CLLD)

1. Sběr dat z území, komunitní projednání potřeb regionu, zpracování CLLD.
2. Vytvoření programových rámců pro jednotlivé Operační programy a Fondy.
3. Podání nové Žádosti o finanční podporu CLLD pro období 2021 – 2027 (pravidlo n+2) a její následná administrace po celé programové období.

b. Zajištění fungování Společnosti, bez něhož nelze zajistit chod organizační složky MAS-P a zajištění udržitelnosti již realizovaných projektů v území

1. Správa a chod kanceláře – zajištění všech administrativních úkonů a povinností Společnosti.
2. Zajištění zázemí a nezbytnou administrativní podporu pro fungování všech orgánů Společnosti.
3. Splnění podmínek udržitelnosti dotace CLLD 2014 - 2020, zejména podmínky správy a archivace dokumentů a správy majetku Společnosti.
4. Provádění monitoringu a vyhledávání případných problémů s cílem zabránění postihu ze strany kontrolních orgánů v povinné době udržitelnosti realizovaných projektů CLLD 2014 - 2020.

Společnost se v rámci MAS - Partnerství pro Partnera zavazuje průběžně provádět zejména tyto činnosti v oblasti:

a. Síťování, informování a komunikace

1. Společnost pro Partnery zajišťuje vzájemné síťování mezi Partnery, což znamená předávání informací mezi Partnery, pomoc při hledání a řešení problémů Partnera na základě zkušeností a znalostí Společnosti nebo jiného Partnera a spojování Partnerů do projektů.
2. Pořádá setkání Partnerů v rámci akcí MAS - Partnerství nebo jednání orgánů Společnosti vč. orgánů MAS - Partnerství.
3. Zprostředkuje komunikaci mezi Partnery při organizování jejich akcí a při řešení potřeb Partnerů.
4. Poskytování informací prostřednictvím webových stránek <https://podlipansko.cz> a dále e-mailovou komunikací.

b. Projektová příprava (v případě zájmu Partnera)

1. Vytváření databáze projektů zařazováním projektových záměrů Partnera do zásobníku projektů. Počet projektových záměrů není omezen.
2. Provádění průběžné kontroly připravenosti projektů Partnera formou konzultací a doplňování zjištěných údajů do projektových fichí / programových rámců.
3. Zpracovávání dotačního monitoringu minimálně 4x ročně.
4. Provádění analýzy možnosti realizace projektů uvedených v zásobníku konkrétním dotačním titulem uvedeným v monitoringu minimálně 1x ročně.
5. Propojování Partnerů MAS - Partnerství za účelem realizace projektů.
6. Provádění osobních konzultací pověřenému zástupci Partnera dle Čl. V.
7. Sběr a vyhodnocování statistických dat na základě dotazníků získaných od subjektů působících na území regionu, občanů a návštěvníků v regionu.
8. Organizační zajištění fungování MAS - Partnerství dle specifikace MMR.

c. Vzdělávání

1. Proaktivní vyhledávání a realizace vzdělávacích příležitostí.

d. Propagace a PR

1. Grafická příprava návrhů propagačních materiálů, případně po dohodě jejich realizace.

2. Prezentace Partnera v rámci akcí a aktivit, kterých se MAS - Partnerství účastní či realizuje na vlastní náklady.
3. Aktivní vyhledávání mediálních příležitostí k prezentaci Partnera.
4. Redakce webových stránek <https://podlipansko.cz>.

e. Rozvoj cestovního ruchu

1. Spolupráce s nadregionálními institucemi v oblasti cestovního ruchu – Národní památkový ústav ČR, Klub českých turistů, Pražská informační služba, agentura Czech Tourism, Středočeský kraj apod.

IV.

Partner bere na vědomí, že uzavřením této smlouvy:

1. se automaticky stává členem nejvyššího orgánu MAS - Partnerství, kterým je Plénium MAS-P, přičemž práva a povinnosti s členstvím spojená upravuje Statut MAS - Partnerství,
2. mu vzniká právo kandidovat do orgánů MAS - Partnerství. Podmínky volby členů, jejich počet, způsob volby, odpovědnost s členstvím spojenou a další podrobnosti upravuje Statut MAS - Partnerství.

Partner se pro Společnost a MAS - Partnerství zavazuje průběžně provádět tyto činnosti:

1. Zúčastnit se osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby dle Čl. V. (případně jejího zástupce) jednání orgánů MAS - Partnerství. Partner nebo pověřená osoba musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Konzultovat se Společností a s MAS - Partnerství jím připravované vydání propagačních materiálů a jejich začlenění do edičního plánu.
3. Zajistit aktualizaci dat - kulturní, společenské a sportovní akce, kontaktní apod. - pro centrální informační portál regionu www.podlipansko.cz minimálně 1x ročně.
4. Zajistit aktualizaci projektů uvedených v zásobníku projektů minimálně 1x ročně.

V.

Partner určuje tuto osobu, aby jej v orgánech MAS-partnerství zastupovala:

Jméno	Jana
Příjmení, Titul	Hůlová
Funkce	starostka obce
Kontaktní adresa	Hořátevská 41, 289 13 Zvěřínek
Kontaktní telefony	724 183 096
Kontaktní e-mail	obec@zverinek.cz

VI.

Roční provozní příspěvek

Za průběžné vykonávání činností dle této Smlouvy se Partner zavazuje platit Společnosti provozní příspěvek ve výši určené Plénem MAS-P, který činí v r. 2020 pro partnery z Veřejného sektoru 6 000,- Kč plus 6,- Kč za osobu na rok. Společnost není plátcem DPH.

Splatnost ročního provozního příspěvku

VIII.

- IX.

X.

v Pečak dne 9.6.2020

_____ck,

V 9. 10. 2000 dne 2. 11. 2000

Jana Hůlová
starostka obce